

Målrettet informasjon

Ordne informasjon

Mange som skriver lengre tekster, skriver etter assosiasjonsmetoden. Det vil si, de har gjerne en struktur og mener å holde seg til ett emne om gangen, men ved nærmere gjennomlesing, ser vi ofte at de tar avstikkere og sidespor. Disse blir skrevet ned etter som poengene strømmer på, og dermed overlater forfatteren mye av jobben til leseren som selv må sortere og strukturere informasjonselementene.

Analysen er viktig

Vi målretter informasjonen ved å bruke en del tid på å analysere oss fram til hva slags informasjon det er behov for. Da må vi

- kjenne til hva skriveoppgaven dreier seg om,
 - formulere en målsetting med informasjon,
 - finne ut hvem målgruppen for informasjonen er og ut fra det vi så vet,
 - identifisere det nødvendige innholdet.
-

Informasjon som vare

Når vi handler i et supermarked, finner vi ikke varene presentert i hauger med likt og ulikt. Vi ser at noen har anstrengt seg for å få varene til å synes, slik at vi kunder skal finne fram til dem uten anstrengelse.

Informasjon kan også betraktes som en vare. Den må vi presentere klart og tydelig og lett tilgjengelig for leseren slik som i supermarkedet. Noe annet er lite effektivt.

Presentere informasjon

Tettskrevne tekster er tunge å lese. Vi begynner, går lei eller mister tråden og hopper litt rundt i teksten. Vi leser litt her og der og kikker på slutten. På denne måten går vi glipp av viktig informasjon.

For knapp tekst er også vanskelig å lese. Den blir for oppstykket og gir oss ingen flyt, og ofte får vi heller ikke tilstrekkelig informasjon.

Dette vet vi, og det må vi forholde oss til, og enten det er korte meldinger eller lengre dokumentasjon, sørger vi for å

- servere informasjonen, i passelige porsjoner,
 - presentere temaene hver for seg og
 - på en måte som gjør informasjonen lett å finne fram i og
 - finne den oppbygningen som egner seg best for leseren.
-